

Утверждаю:  
 Т. А. Бугарева  
 заведующий МБДОУ ДСС № 35  
 пгт Афилопольского МО Северский район  
 Приказ № 65 от 05.09.2022 г.



**План работы Совета по питанию МБДОУ ДС № 35  
 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Содержание работы	дата	ответственные
1	Заседание Совета по питанию № 1 1. Мониторинг ведения документации на пищеблоке. 2. Анализ выполнения норм питания за август 2022 г. 3. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников. 4. Контроль за порционированием блюд в группе. 5. Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания. 6. Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приемов пищи. 7. Соблюдение питьевого режима в группе, порционирование блюд, наличие пищевых отходов 8. Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки. 9. Соблюдение 10-ти дневного меню.	Сентябрь 2022	Председатель Совета по питанию: - заведующий Т. А. Бугарева. Члены Совета: - заместитель заведующего Т. В. Мимоходова - старший воспитатель И. А. Мамедова - старшая медсестра Е. А. Старостина
2	Заседание Совета по питанию № 2 1. О выполнении решений Совета по питанию № 1. 2. отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении за 2022 год. 3. Анализ выполнения норм питания за декабрь, за 4 квартал 2022 г. 4. Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. 5. Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд. 6. Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя.	Январь 2023	Председатель, члены Совета

	<p>7. контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условия их хранения и срок реализации.</p> <p>8. Мониторинг оснащения пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем.</p> <p>9. Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока.</p> <p>10. Соблюдение графика генеральной уборки.</p> <p>11. Состояние документации на пищеблоке.</p> <p>12. Соблюдение 10-ти дневного меню.</p>		
3	<p>Заседание Совета по питанию № 3</p> <p>1. О выполнении решений Совета по питанию № 2.</p> <p>2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию.</p> <p>3. Анализ выполнения норм питания за февраль 2023.</p> <p>4. Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. Выработка комплекса мер, направленного на удешевления питания воспитанников.</p> <p>5. Контроль за организацией питания в учреждении: соблюдение 10-ти дневного меню, контроль за выдачей готовой продукции, за качеством поступающих продуктов, за организацией питания в группе, привитию культурно-гигиенических навыков за столом.</p> <p>6. Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.</p> <p>7. Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников.</p> <p>8. Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p> <p>9. Соблюдение графика смены питьевого режима.</p> <p>10. Порционирование блюд.</p> <p>11. Наличие пищевых отходов.</p>	Март 2023	Председатель, члены Совета
4	<p>Заседание Совета по питанию № 4</p> <p>1. О выполнении решений Совета по питанию № 3.</p>	Май 2023	Председатель, члены Совета

<p>2. Отчет по результатам контроля за организацией питания в учреждении.</p> <p>3. анализ выполнения норм питания за апрель 2023 г.</p> <p>4. Анализ выполнения программы производственного контроля.</p> <p>5. О совместной работе учреждения и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания.</p> <p>6. Санитарное состояние пищеблока.</p> <p>7. Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания.</p> <p>8. Выход готовых блюд.</p> <p>9. Санитарное состояние буфетного помещения в группе, посуды.</p> <p>10. Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.</p> <p>11. Контроль за качеством поставляемой продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>12. Утверждение плана мероприятий по контролю за организацией питания в ЛОП.</p>		
--	--	--